**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Целевая аудитория*** | **6-7 классы** общеобразовательных организаций всех форм и профилей обучения;**5** класс гимназий, лицеев, где учатся дети с высокой степенью мотивации к обучению и высокой скоростью обучения.Количество обучающихся: 15-30 человек. Наиболее оптимальное – 20-25 человек.  |
| ***Продолжи-тельность*** | 45 мин. в стандартных условиях урочной или внеурочной деятельности |
| ***Тема Урока*** | «Общественные финансы в жизни современного человека»или«Взаимоотношения человека с государством: общественные финансы» |
| ***Цель Урока*** | Формирование понимания у обучающихся, что такое государственный и местный бюджеты, из чего они состоят (доходы и расходы) и как граждане могут повлиять на приоритетность расходования местного бюджета |
| ***Планируемые результаты*** | Личностные:* понимание разницы между семейными (личными) финансами и государственными и муниципальными;
* понимание возможности общественного участия в формировании расходов местного бюджета;

Метапредметные:* развитие умения устанавливать причинно-следственные связи между уплатой налогов и наличием общественных благ в месте своего проживания;
* приобретение опыта работы в группах, решения задачи на выбор и обоснование своего выбора;

Предметные: * представление о бюджете государства и о бюджете муниципалитета;
* знание о том, что входит в расходную часть государственного и местного бюджетов, а что в их доходную часть.
 |
| ***Используемые образоват. технологии, методы обучения*** | Методический прием «Раскладывание карточек»Метод беседыКейс-метод |
| ***Формы организации учебной деятельности*** | Фронтальная (весь класс)Групповая (5 групп) |
| ***Технические условия*** | * ПК с хорошим экраном (возможность показывать презентацию).
* Желательно сделать рассадку учащихся для удобной работы в группах с возможностью писать (парты / столы и стулья).

Актовый зал с прикреплёнными стульями и отсутствием столов не подойдет. Актовый зал можно использовать, если есть возможность расставить столы и стулья в нем, установить экран и доску (меловую или маркерную). |
| ***Предварит. подготовка учащихся*** | Не требуется |
| ***Предварит. подготовка к проведению урока*** | Требуется:- загрузить презентацию, проверить кликер;- распечатать приложения №1 «Карточки» по одному комплекту для каждой команды;- распечатать приложения №2 (для спикера); спикер заранее должен ознакомиться с его содержанием, т.к. в нем изложены подробные пояснения и комментарии по содержанию беседы с учащимися в рамках этапа 2;- распечатать приложение №3 «Задание 2» по 2 экз. на каждую команду;- подготовить ватманы и клей-карандаши;- расставить парты и стулья для организации фронтальной и групповой работы учащимися. |
| ***Дидактический материал*** | 1. Презентация
2. Приложение №1 «Карточки»
3. Приложение №2 «Комментарии для спикера»
4. Приложение №3 «Задание 2»
5. Ватманы - 5 шт.
6. Клей-карандаш - 5 шт.
 |
| ***Этапы урока, тайминг*** | **Этап 1:** Представление и введение в проблематику, 5 мин.**Этап 2**: Обсуждение вопроса «Что такое доходы и расходы государственного и муниципального бюджетов и из чего они состоят»,20 мин.**Этап 3**: Составление расходной части местного бюджета, 17 мин.**Этап 4:** рефлексия, подведение итогов, 3 мин. |